

13. 駐車場の利用について

- 患者様用の駐車場は、南側駐車場と正面玄関前駐車場の2カ所ございます。
- 駐車場スペースには限りがありますので、入院期間中の駐車場の利用は、固くお断りいたします。
(ご家族等の車で来院の場合、入院日及び退院日は無料となります)
- ご面会の方等の駐車場利用料金は、入場から30分以内は無料、2時間まで100円、以後1時間増すごとに100円増、1日(24時間)最大500円となっています。
ただし、次のような場合については、駐車料金の減免(100円/日)がありますので、病棟看護師にご相談ください。

- 1.病院側の要請により来院した場合(手術・検査)
- 2.急きょ入院が決定し、すぐに車を移動させることが困難な場合
- 3.病院の許可を得て、付き添いが認められた場合 等

※1家族につき1台に限らせていただきます。減免の際は、病棟で申請用紙を発行致します。

退院時

14. 退院の手続きについて

- 退院は、医師の許可が必要です。
- 退院は、原則として午前中としていますが、ご希望がある場合は病棟看護師にご相談ください。
(転院の場合など、都合により退院の時間を指定させていただく場合もありますので予めご了承ください)
- 入院費については、退院の前日(退院が土・日・祝日の場合は、直近の平日)に概算額をお知らせいたします。
1階総合受付の自動精算機、または4番会計窓口でお支払い下さい。入院中の定期請求については、休日・時間外でも中央診療棟1階救急受付でお支払いができます。請求書をご持参ください。
(休日・時間外にお支払いをされる場合は、平日の17:00までに連絡が必要です。病棟スタッフにお知らせ下さい。)

入院費について

15. 請求書について

入院中の場合

- 1か月ごとに月末までの診療費を計算し、翌月10日頃に請求書をお部屋までお持ちいたします。

退院の場合

- 退院日が平日の場合
退院前日に概算額をお知らせし、退院日に請求書を発行いたします。
- 退院日が休日の場合
退院直前の平日に概算額をお知らせし、請求書は翌週以降発行いたします。(ご希望の方は郵送いたします。)
※退院精算後に追加請求が発生した場合は、後日、担当者から請求内容のご連絡をさせていただくことがありますのでご了承ください。
※退院当日にお支払いを希望される場合は、救急外来で支払いが可能となります。その際は事前にご相談ください。

16. お支払いについて

窓口でのお支払い

1階総合受付自動精算機(総合受付4番窓口前に設置)、または総合受付4番会計窓口にてお支払いください。
お支払方法は、現金のほか、各種クレジットカード、デビットカードの利用も可能です。ご不明な点は、1階総合受付4番会計窓口にてお問い合わせください。

(受付時間) 平日 8時15分～17時00分

