入院前

1．入院の手続きについて

- 診察の結果、入院が決まりましたら、外来で渡された書類を持って正面玄関外来受付ホールにある入退院支援センターにお越しください。受付にて事務員が入院当日の持ち物の説明や病院内の施設説明、病室の希望確認などを行います。また、患者さまが安心して入院生活を送れるように、入院前から看護師をはじめ、薬剤師、栄養士、医療ソーシャルワーカーなど多分野の専門職が関わり、患者さまの診療を支援します。
- 入院の日時は、外来診療時に決定する場合と後日（入院前日となる場合もあります）、入院される診療科または入院受付担当者から電話にてご連絡する場合があります。
  入院当日までに必要なものをご準備ください。
  なお、ご都合で入院の取り消し・変更を希望される場合は、必ず外来診療科までご連絡ください。
- 入院当日は、診察券、健康保険証（マイナ保険証）、各受給者証等及び印鑑をご準備の上、当日の指定された時間までに１階の入退院支援センターまでお越しください。手続きが済み次第、病棟へご案内いたします。
  ※ただし、医師の指示により、午前中に来院をお願いする場合があります。

入院の手続きに必要な書類等

1 診察券・健康保険証（マイナ保険証）・各種医療証・高額療養費限度額適用認定証
健康保険証等のご提示がない場合、入院費が全額自己負担となる場合がありますのでご注意ください。

2 入院誓約書兼保証書
記載注意事項をご確認の上、患者さま本人、親族等及び連帯保証人の記載を忘れずにお願いいたします。

3 病衣貸与料徴収同意書
病院から病衣（寝巻・ポケットなし）の貸与を希望される場合のみご提出ください。

4 抗菌薬（抗生物質）に関する問診票

5 勤労者医療調査票
労災病院の統計調査にご協力ください。

6 個人情報保護に関する同意