入院のご案内

独立行政法人 労働者健康安全機構
熊本労災病院

HP

FB

Instagram

入院される患者さま・ご家族の方へ

このパンフレットは、入院生活を快適に過ごしていただくためのご案内と入院中に守っていただく事項を記載しています。

当院は、入院されるみなさまが療養に専念していただき、一日も早く健康を回復されますよう最善の医療の提供に努めています。

当院は、**救急告示病院、地域医療支援病院、がん診療連携拠点病院、災害拠点病院**として、救急医療をはじめ、高度専門医療を提供する役割を担っているため、重症または病状が不安定な患者さまをいつでも受け入れられるよう病床を確保しておく必要があります。

そのため、処置、手術等の必要な診療が終了し、病状が安定したと主治医が判断した場合は、ご自宅等への退院や他の医療機関等への転院をお願いしております。

退院や転院、療養については、「地域医療連携室」にてご相談を承っております。

患者さまのご理解とご協力をお願いいたします。

当院の理念

良質で信頼される医療の実践

基本方針

1 地域の人々と働く人々に寄り添い、その健康と尊厳を守ります。
2 地域医療機関と連携し、急性期医療を担う中核施設として全人的医療に貢献します。
3 いつでも受け入れられる救急医療、災害医療を実践します。
4 人にやさしく優れた医療人を育成します。
5 病院の理念実現のための健全な経営基盤を確立します。

患者の権利

1 全ての患者さまが良質で安全な医療を平等に受けることができます。
2 自身の病気や医療内容について、十分な説明を受けることができます。
また、分からないことがあれば質問をすることができます。
3 詳しい説明を受け十分に理解した上で、検査や治療方針を自身で選ぶことができます。
また、当院での治療計画を他院の医師に相談することができます。
（セカンドオピニオン）
4 医療上得られた個人情報などのプライバシーは、法的あるいは治療上などの正統な要請のある場合を除き、保護されます。
5 手続きに則り、自身の医療上の記録や情報の開示を求めることができます。

患者の責務

1 自身の病状や健康に関する情報を詳しく正確に伝えてください。
2 社会的ルールを遵守し、自身と他の患者さまと共に良質な医療を受けることができるよう、病院の規則、職員の指示を守ってください。

目　次　Contents

入院前
1. 入院の手続きについて …… 2
2. 入院時に準備していただくもの …… 3

入院中
3. お食事について …… 4
4. 入院中の生活について …… 5
5. 医療安全について …… 6
6. 院内での暴力・迷惑行為防止について …… 6
7. 病院について …… 6
8. 有料個室のご案内 …… 7
9. お名前の表示について …… 7
10. 付き添いについて …… 7
11. 外出・外泊について …… 7
12. 面会について …… 7
13. 駐車場の利用について …… 8

退院時
14. 退院の手続きについて …… 8

入院費について
15. 請求書について …… 8
16. お支払いについて …… 8
17. 当院の入院費計算方法のご案内 …… 9
18. 高額療養費について …… 9

その他
19. 診断書・証明書について …… 9
20. 患者相談窓口について …… 10
21. お願い …… 10
22. 院内利用施設について …… 10～13

当院は患者さまの個人情報保護に全力で取り組んでいます。

当院では患者さまの個人情報の保護に細心の注意を払っております。
患者さまの個人情報につきましては、診療を行う上で必要となる下記の目的に限り利用することといたしておりますが、疑問や同意しがたい事項がある場合には、医事課窓口までお申し出ください。
なお、お申し出がない場合は、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。

当院における個人情報の利用目的

● 院内での利用

1. 患者さまに提供する医療サービス
2. 医療保険事務
3. 入他院等の病棟管理
4. 会計・経理、個人別未収金管理
5. 医療事故等の報告
6. 当該患者さまへの医療サービスの向上と安全
7. 院内医療実習への協力
8. 医療の質の向上を目的とした院内症例研究
9. その他、患者さまに係る管理運営業務

● 院外への情報提供としての利用

1. 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
2. 他の医療機関からの照会への回答
3. 患者さまの診療等のため外部の医師等の意見・助言を求める場合
4. 検体検査業務等の業務委託
5. ご家族への病状説明
6. 保険事務の委託
7. 審査支払機関へのレセプトの提供
8. 審査支払機関または保険者からの照会への回答
9. 事業者等から委託を受けた健康診断等に係る、事業者等へのその結果の通知
10. 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談または届出等
11. 医療上の専門資格に関わる行政機関又は医療に関する専門の団体等からの照会回答、専門資格に係る当該個人（医師・技師等の医療専門職）の実績確認
12. 院内がん登録の予後調査支援事業への提供
13. 当院の倫理委員会で承認された研究にかかる患者さまの匿名化した診療情報の第三者への提供や学会・論文発表
14. その他、患者さまへの医療保険事務に関する利用

● その他の利用

1. 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基本資料
2. 外部監査機関への情報提供

入院前

1．入院の手続きについて

- 診察の結果、入院が決まりましたら、外来で渡された書類を持って正面玄関外来受付ホールにある入退院支援センターにお越しください。受付にて事務員が入院当日の持ち物の説明や病院内の施設説明、病室の希望確認などを行います。また、患者さまが安心して入院生活を送れるように、入院前から看護師をはじめ、薬剤師、栄養士、医療ソーシャルワーカーなど多分野の専門職が関わり、患者さまの診療を支援します。
- 入院の日時は、外来診療時に決定する場合と後日（入院前日となる場合もあります）、入院される診療科または入院受付担当者から電話にてご連絡する場合があります。
  入院当日までに必要なものをご準備ください。
  なお、ご都合で入院の取り消し・変更を希望される場合は、必ず外来診療科までご連絡ください。
- 入院当日は、診察券、健康保険証（マイナ保険証）、各受給者証等及び印鑑をご準備の上、当日の指定された時間までに１階の入退院支援センターまでお越しください。手続きが済み次第、病棟へご案内いたします。
  ※ただし、医師の指示により、午前中に来院をお願いする場合があります。

入院の手続きに必要な書類等

1 診察券・健康保険証（マイナ保険証）・各種医療証・高額療養費限度額適用認定証
健康保険証等のご提示がない場合、入院費が全額自己負担となる場合がありますのでご注意ください。

2 入院誓約書兼保証書
記載注意事項をご確認の上、患者さま本人、親族等及び連帯保証人の記載を忘れずにお願いいたします。

3 病衣貸与料徴収同意書
病院から病衣（寝巻・ポケットなし）の貸与を希望される場合のみご提出ください。

4 抗菌薬（抗生物質）に関する問診票

5 勤労者医療調査票
労災病院の統計調査にご協力ください。

6 個人情報保護に関する同意

2．入院時に準備していただくもの

● **食事用具**

- □ はし、スプーン

● **洗面・洗髪用具**

- □ 洗面器・プラスチックコップ
- □ 歯ブラシ・ボディソープ・シャンプー・リンス・ヘアブラシ等
- □ バスタオル・タオル・電気ひげそり等

● **衣類等**

- □ 着替用下着
- □ 寝巻（個人の寝巻を使用いただいてもかまいません）

病院から借りられる場合は、別途病衣貸与料徴収同意書をご提出いただきます。
貸与料は１日 77 円（税込）
病衣の交換回数［夏季７月～９月　３回／週］・［冬季 10 月～６月　２回／週］

● **お薬等**

- □ お薬（普段飲まれているお薬７日分）
- □ お薬手帳
- □ お薬説明書

● 「現在服用されている全てのお薬（点眼薬、湿布薬などの外用薬もすべて）の７日分」「お薬手帳」「お薬説明書」を病棟看護師までご提出ください。これらのお薬や情報は治療活用します。持参されたお薬が入院期間中に切れた場合は、当院から代わりとなるお薬を処方する場合もあります。

● **日用品**

- □ ティッシュペーパー、不織布マスク等
- □ イヤホン（病院内でご購入いただけます）
- □ はきもの（普段はき慣れたかかとのある滑らないシューズ　※スリッパやサンダルは滑りやすく危険です）

※　紙おむつについては､原則として業者（株式会社アメニティ）との契約になります。（窓口受付時間　13：00 ～ 16：00）

※注意事項

- 盗難防止のため、現金や貴重品は必要最小限として、できるだけ病院にお持ちにならないようにお願いいたします。
- 持ち物は必要最小限とし、名前の記入をお願いいたします。（入院時の持ち物チェック実施へのご協力をお願いします）
- 入れ歯・補聴器・めがね・携帯電話等につきましては、自己管理を原則としております。（紛失につきましては責任を負いかねます）
- 刃物類（ナイフ・爪切り・はさみ等）、危険物のお持ち込みはご遠慮ください。（必要時は看護師に申し出てください）※ひげそりも電動でお願いします。

入院中

3．お食事について

医師、管理栄養士、看護師、薬剤師、検査技師による栄養管理計画に基づき、患者さまの症状に合った栄養量、内容の食事を適時・適温で提供しておりますので、持ち込みのお食事はご遠慮ください。食物アレルギーのある方は必ず医師、看護師にお申し出ください。

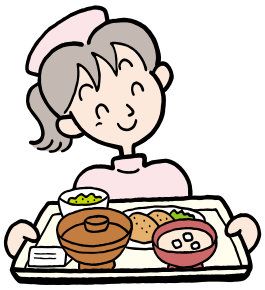
偏食（好き嫌い）の対応につきましては、ご要望に沿いかねますのでご了承ください。

配膳時間について

配　膳　時　間					
朝 食	8：00	昼 食	12：00	夕 食	18：00

※配膳作業により、多少前後する場合があります。
※朝食は、和食・洋食が選べます。（洋食を選択された場合、毎食 22 円加算されます）

栄養指導のご案内



当院では、入院患者さまを対象に個人栄養食事指導、集団栄養教室、ベッドサイドでの栄養相談を行っております。

ご希望の方は、医師、看護師にお申し出ください。

◆ 集団栄養教室（約 1 時間程度）

- 糖尿病教室（糖尿病、脂質異常症対象）　毎週火曜日　14：00 ～ 15：00
- 減塩教室（高血圧、心臓病）　平日毎日　15：00 ～ 16：00
- 胃腸病教室（腸術後の方対象）

◆ 個人指導（個人的に指導を行います）

- 糖尿病、高血圧、心臓病、脂質異常症、肝臓病、腎臓病、痛風、胃潰瘍、胃・腸術後、嚥下障害、がん、貧血、低栄養など食事のポイントについて説明いたします。

◆ ベッドサイド栄養相談（管理栄養士がベッドサイドへ伺います）

- 食欲低下、アレルギーなど、食事でお困りの方に個人対応を行っています。

食中毒予防についてのお願い

食中毒は季節に関係なく発生します。当院では、食中毒の防止に細心の注意を払い、安全な食事をお出しできるよう努力しておりますが、入院患者さま及びご家族のみなさまも次の点にご注意ください。

1．食事を召し上がる前は、手洗いを十分に行ってください。
2．配膳された食事は、できるだけ早めにお召し上がりください。

4．入院中の生活について

以下の点を守っていただき、快適な入院生活が送れるようご協力をお願いいたします。

- 診療や看護については、医師、看護師の指示をお守りください。
- 提供する医療の質や安全を確保するために、病状説明等は、原則として、平日診療時間内とさせていただいています。医療スタッフの健康と医療安全を守るため、ご理解ご協力をお願いします。
- 診療上の都合により、病棟及び病室の移動をお願いすることがあります。予めご了承ください。
- 消灯時間は、21：30 です。消灯後は静かにお休みください。
- 洗面所のご利用時間は、６：00 から 21：30 までとなっております。
- 携帯電話・スマートフォン・ＰＨＳのご使用について、院内全域においてマナーモードに切り替えていただき、使用禁止場所以外で、周囲の方々のご迷惑にならないようマナーを厳守の上でご利用ください。
  ※使用禁止場所（すべての診療室、処置室、中央検査部、中央放射線部、中央リハ部、内視鏡センター、手術室、ＩＣＵ特定集中治療室）
- 冷蔵庫は、各病棟の休憩談話室に貸し冷蔵庫を設置しております。ご希望の方は、売店にお申し込みください。（料金：155 円／日）（税込）
- ごみの分別廃棄にご協力ください（可燃物、ビン、缶、ペットボトル）。なお、乾電池の廃棄については、直接看護師にお渡しください。
- 非常口については、入院時、病棟担当者が説明・案内いたしますので、ご確認ください。
- 非常時は、必ず病院職員の誘導・指示に従ってください。エレベーターは使用しないでください。ご入室の際に病院の図面・標識で避難経路と非常口・非常階段をご確認ください。
- 当院建物内及び敷地内は全面禁煙（加熱式タバコ・電子タバコ・その他禁煙パイポ等のタバコに類似したものを含む）としております。遵守いただけない場合は、強制退院等の措置を執らせていただく場合があります。（入院中は、禁煙を厳守していただきます）
- 入院生活のご案内（ＤＶＤ版）について、各病室の設置テレビにて無料でご覧になれます（詳しくは、テレビ横の説明書をご覧ください）。特に緊急入院等では充分な説明ができない場合がありますのでどうぞご利用ください。
- 他病院へ受診が必要な場合は病棟スタッフステーションへご相談ください。
- 洗濯については各病棟に洗濯機及び乾燥機を設置しておりますのでご利用ください。（料金：洗濯機 100 円／回、乾燥機 100 円／ 40 分）（税込）※洗剤の準備をお願いします。
- 無料 Wi-Fi が使用できます。（裏表紙を参照ください）
  端末設定　ネットワーク名「KUMAROU-FREE」　パスワード「0965334151」
- 患者・ご家族が利用できる図書室を１階ロビーに設置しております。
  （利用時間：平日 8：15 ～ 17：00）

5．医療安全について

患者誤認事故防止について

患者誤認防止のため入院患者さま全員にネームバンドを装着していただいております。治療・注射・処置・検査などの際にはネームバンドをご提示いただき、氏名及び生年月日を名乗っていただきますようご協力をお願いいたします。また、患者さまの手術部位に印をつける（マーキングする）ことで、手術部位の間違いを防止しております。
※ネームバンド装着やマーキングに支障がある場合はお知らせください。

転倒・転落の防止について

病院での入院生活は、住み慣れた環境とは異なります。環境の変化に加え、病気やけがによる体力や運動機能の低下が加わり、思いもかけない転倒・転落の危険性があります。**さらに転倒・転落による骨折は、寝たきりを引き起こす原因として多く報告されており、危険な場合には、様々な防止対策を実施させていただくことがあります。万一の受傷を防ぐためご理解をお願いいたします。**

また、履物などをご用意いただく際は、普段はき慣れた靴の持参をお願いしています。（かかとのある滑らないシューズ　※スリッパやサンダルは滑りやすく危険です）

入院時の問診で看護師が日常の生活について伺います。患者さまの入院環境を整え、危険性を予測するためにも重要な事項ですので、ご協力をお願いいたします。

注射について

注射による治療を受ける際は**職員がネームバンドでの本人確認も**いたしますのでご協力お願いいたします。

各種感染症検査について

入院中、必要な場合に患者さんの同意をいただいた上で各種感染症検査を行うことがあります。

お薬について

お薬についてご不明な点は、お気軽に病棟担当薬剤師にお尋ねください。

リハビリについて

リハビリを受けられる際は、必ず靴の着用をお願いします。

6．院内での暴力・迷惑行為防止について

1．病院職員への暴言、暴力、セクシャルハラスメントなどの行為があったとき。
2．他の患者さまの治療の妨げとなる行為（物品の販売、宗教の勧誘など）が見受けられたとき。
3．医師、看護師の指示に従っていただけない場合（飲酒・喫煙など）
　１～３については、療養に専念する意思が無いものと認め、強制退院の措置を執らせていただきます。
　また、正統な理由が無く診療費をお支払いにならない場合も同様とさせていただきます。
4．院内での録音・録画は、原則禁止されています。必要な場合は、申し出てください。

7．病室について

- 病室は、４人部屋が標準です。各ベッドには、テレビ、床頭台（カードキー式金庫付き）、収納スツールを備えています。（※鍵を紛失した場合は、2,200 円（税込）代金がかかります）
- テレビの視聴には、テレビカードが必要です。テレビカードは、各階の東病棟休憩・談話室、中央病棟休憩・談話室及び売店入り口横の自動販売機で販売しています。
  また、テレビカードの使用残については、残時間数に応じて売店にて払い戻しをいたします。
  ※テレビ・ラジオの視聴には必ずイヤホンをご使用ください。イヤホンは、東３病棟、売店及び１階自動販売機コーナーでも販売しています。（スマートフォンでも同様）
  ※有料個室及びユニット室は、テレビカードが不要です。
  ※無料 Wi-Fi が使用できます。（裏表紙を参照ください）

8．有料個室のご案内

● 有料部屋を希望される場合は、入院前日の平日（8：15～14：00）までにお申し出ください。
（４人部屋を区切り、小型冷蔵庫、ＴＶ（無料）等が装備されたユニット室もあります）
ただし、ご希望に添えない場合（救急患者受入等により）もありますので、ご了承ください。

区分	１日料金（税込）	設置病棟
特　室　A	11,000 円	東４・東５・中央３病棟
個　室　B	7,700 円	東３病棟
個　室　C	6,600 円	中央３病棟
個　室　D	5,500 円	東３・東５・中央３・中央４病棟
個　室　E	3,300 円	西５病棟
２人室 F	1,100 円	東３・東４・東５・西３・西４・西５病棟
ユニット室	1,320 円	東３・東４・東５・西３・西４・西５・中央３病棟

9．お名前の表示について

患者さまのお名前の病室入口への表示等については、入院時に提出していただく「個人情報保護に関する同意」により、ご希望をお伺いしておりますのでご協力ください。また、入院後、表示等に関して変更する場合は、病棟看護師へお申し出ください。

10．付き添いについて

入院中の付き添いは必要ありません。
ただし、患者さまの病状に応じてご家族の希望があり、医師が必要と認めた場合に限り、ご家族の付き添いができます。この場合は、別途「家族付添許可願」が必要になりますので、看護師にお申し出ください。
※貸しベッド（ベッド・ふとんセット１泊 700 円）を売店でご利用できます。
※付き添い中は、入院患者さまと同様に病院敷地内での喫煙・飲酒・迷惑行為を禁止いたします。守れない場合は、病院からの退去をお願いする場合があります。

11．外出・外泊について

外出･外泊を希望される場合は、主治医または看護師へご相談ください。主治医から許可があった場合は、別途「外出（泊）許可願」に必要事項を記入の上、スタッフステーションにご提出ください。
外出･外泊中は「外出（泊）許可願」を必ず携帯し、帰院後はスタッフステーションへ提出してください。
※無断外出・外泊については、強制退院とさせていただく場合もあります。

12．面会について

面会時間は以下のとおりです。（感染症の流行期などには、面会時間の変更、面会の中止、荷物の受け渡しのみ、となる場合があります）※院内掲示等をご確認ください。

面会時間			
	一般病棟	平　日	13：00～20：00
		土・日・祝日	10：00～20：00
	ICU（特定集中治療室）	午　前	11：00～12：00
		午　後	18：00～19：00

● ご面会時には、必ずスタッフステーションにお申し出ください。
● ご面会は、各病棟の休憩談話室をご利用ください。
● 感染予防のため、マスクの着用をお願いする場合があります。

南側駐車場出入口と正面玄関出入口は、平日７：00～17：00 までご利用になれます。また、中央診療棟防災センター前出入口は、24 時間ご利用になれます。入・退館の際は、必ず面会者名簿等にご記入ください。

13. 駐車場の利用について

- 患者さま用の駐車場は、南側駐車場と正面玄関前駐車場の２か所ございます。
- 駐車場スペースには限りがありますので、入院期間中の駐車場の利用は、固くお断りいたします。
  ※令和６年４月１日から駐車料金を改定いたします。詳しくは院内掲示、病院ホームページをご確認ください。
  ※許可なく 24 時間を超えて駐車している車両については、所定の手続きを経て撤去することがあります。
- ご面会の方等の駐車場利用料金は、令和６年４月１日から改定いたします。詳しくは院内掲示、病院ホームページをご確認ください。
  ただし、次のような場合については、駐車場利用料金の減免（100 円／ 24 時間）がありますので、病棟看護師にご相談ください。

  1．病院側の要請により来院した場合（手術・検査）
  2．急きょ入院が決定し、すぐに車を移動させることが困難な場合
  3．病院の許可を得て、付き添いが認められた場合　等

退院時

14. 退院の手続きについて

- 退院は、医師の許可が必要です。
- 退院は、原則として 10：00 としていますが、ご希望がある場合は病棟看護師にご相談ください。
  （転院の場合など、都合により退院の時間を指定させていただく場合もありますので予めご了承ください）

入院費について

15. 請求書について

入院中の場合

- １か月ごとに月末までの診療費を計算し、翌月 10 日頃に請求書をお部屋までお持ちいたします。

退院の場合

- 退院日が平日の場合
  退院前日に概算額をお知らせし、退院日に請求書を発行いたします。
- 退院日が休日の場合
  退院直前の平日に概算額をお知らせし、請求書は翌週以降発行いたします。（ご希望の方は郵送いたします）
  ※退院精算後に追加請求が発生した場合は、後日、担当者から請求内容のご連絡をさせていただくことがありますのでご了承願います。
  ※退院当日にお支払いを希望される場合は、救急外来で支払いが可能となります。その際は事前にご相談ください。

16. お支払いについて

窓口でのお支払い

１階総合受付自動精算機（総合受付４番窓口前に設置）、または総合受付４番会計窓口にてお支払いください。

入院中の定期請求については、休日・時間外でも中央診療棟１階受付でお支払いができます。請求書をご持参ください。（休日･時間外にお支払いをされる場合は、平日の 17:00 までに連絡が必要です。病棟スタッフにお知らせください）

お支払い方法は、現金のほか、各種クレジットカード、デビットカードの利用も可能です。ご不明な点は、１階総合受付４番会計窓口にてお問い合わせください。
（受付時間）平日　８：15 ～ 17：00

振込によるお支払い

※銀行振込によるお支払いを希望される場合は、総合受付４番会計窓口に相談後、以下の口座に患者さまの名義でお振り込みください。

銀行名	肥後銀行	支店名	八代支店
口座種別	普通	口座番号	1077
口座名義	熊本労災病院		

※郵便振込によるお支払いを希望される場合は、１階入院受付までお越しください。振込用紙をお渡しいたします。
※なお、振込に係る手数料につきましては、患者さまのご負担となりますので予めご了承願います。

領収書について

領収書の再発行はいたしません。
領収書は、高額療養費の払い戻し、医療費控除の申告等に必要な書類となりますので、大切に保管してください。
※領収書を紛失された場合は、入金証明書を発行いたします。なお、１枚につき 1,100 円（税込）が必要となります。平日時間内（８：15 ～ 17：00）に１階総合受付４番会計窓口にご連絡ください。

17. 当院の入院費計算方法のご案内

当院は厚生労働省の制度認可を受けたＤＰＣ／ＰＤＰＳ（包括評価方式）対象病院です。
患者さまの病名や診療内容に応じた１日当たりの定額（投薬・注射・処置・入院料等）を基本として、入院全体の医療費を計算する方式です。入院中のお薬や注射の量、検査やレントゲンの回数にかかわらず、医療費が１日当たりの定額（包括）となります。
※一部例外的に出来高計算の場合もあります。ご不明の場合は医事課へお問い合わせください。
※ＤＰＣ対象病院は、入院中の患者さまが他の医療機関へ受診されることは制限されています。
・患者さま、ご家族の方はご理解の上、ご協力をお願いいたします。
・やむを得ず受診を希望される場合は、必ず主治医にご相談ください。

18. 高額療養費について

入院費の支払いにつきましては、保険者（市町村、協会けんぽ、健保組合）の発行する「限度額適用認定証」を病院に提示することで病院窓口でのお支払額が軽減されます。
「限度額適用認定証」の交付には、保険者（市町村、協会けんぽ、健保組合）に交付申請を行う必要があります。（当院では、オンライン資格確認システムを導入していますので、ご利用の場合にはスタッフにお尋ねください）
ご不明な点がありましたら、１階入院受付窓口までご相談ください（各種申請書も準備しております）。
※「限度額適用認定証」とは？
高額な医療費がかかる場合に、ひと月の一医療機関ごとの窓口支払額が、自己負担限度額までに軽減される制度です。

その他

19. 診断書・証明書について

- 診断書及び証明書の受付は、１階総合受付１番窓口横（書類受付）にて行っております。
- 診断書及び証明書は受付当日に発行することはできません。書類の作成が完了次第、担当者からご連絡いたします。
  なお、お渡し場所は書類の種類によって異なりますので、ご注意願います。
- 入院中の患者さまについては、退院日（土・日・祝日の場合は、直近の平日）以降に受付をいたします。（入院中は、書類のお預かりはいたしません）

20. 患者相談窓口について

当院では、患者相談窓口を設け、専門の職員を配置し、患者さまやご家族の皆様からのご相談をお受けしています。

経済的、社会的、心理的な心配事などのご相談に応じ、皆さまと共に考え、解決していくお手伝いをしています。お気軽にご相談ください。

たとえば、このようなときにご相談ください。

- 治療や病状のことについて
- 医療費や生活費などの経済的な心配について
- 退院後の生活、在宅療養について
- 介護保険、身体障害者手帳、障害年金などの社会保障制度について
- リハビリテーション病院・療養型病院・高齢者施設等の紹介
- 皮膚・排泄ケア（スキンケア・ストーマケア・失禁ケア）について
- がんおよび糖尿病について※1
- 治療と仕事の両立に関すること※2
- その他、医療や福祉に関する心配事について

患者相談室　　地域医療連携室　または　1階総合受付横
相談受付時間　月曜日～金曜日　8：15～17：00

※1：がん相談窓口では、患者さまとそのご家族が、「がん」と診断されたその時より、治療中のご不安やご心配事…そして、これからのより良い療養生活について、専門の相談員が対応いたします。
また、他院で治療を受けていらっしゃる方のご相談もお受けしています。いずれも、無料で相談できます。（リソースナースセンターまでお越しください）

※2：両立支援相談窓口について
平成29年4月から、熊本産業保健総合支援センターと連携して、がんや長期疾患等で治療されている方からの相談対応を行うため、地域医療連携室に「両立支援相談窓口」を開設しています。お気軽にご相談ください。

21. お願い

- 職員への謝礼はかたくお断りいたします。
- 当院への意見やご要望がございましたら、1階総合受付の「患者相談窓口」、中央病棟1階、または東西病棟エレベーター前及び中央病棟休憩・談話室に備え付けの「ご意見箱」にて承っております。
- 当院は、教育研修病院として臨床研修医、医学生、看護学生、リハビリテーション学生、救命救急士等の臨床実習を行っております。明日の医療を担う学生等の育成のためにご理解とご協力をお願いいたします。

22. 院内利用施設について

名称	場所	営業日・営業時間		
		平日	土日・祝日	休業日
売店	1階	7：30～19：00	10：00～18：00	1/1
食堂	1階	8：30～15：00	－	12/30～1/3
理容室	1階	8：30～17：00	9：00～14：00（土曜のみ営業）	12/30～1/3
ATM（肥後銀行）	1階	9：00～18：00	－	土・日・祝日
新聞（自販機）	1階	6：00～22：00		休刊日
コインランドリー	各病棟	7：00～20：00（洗濯・乾燥機）		
飲料水（自販機）	各病棟	24時間		
テレビカード（自販機）		24時間		
テレビカードは、各階の東病棟休憩・談話室（食堂）、中央病棟休憩・談話室（食堂）及び売店入口横の自動販売機で販売しています。				

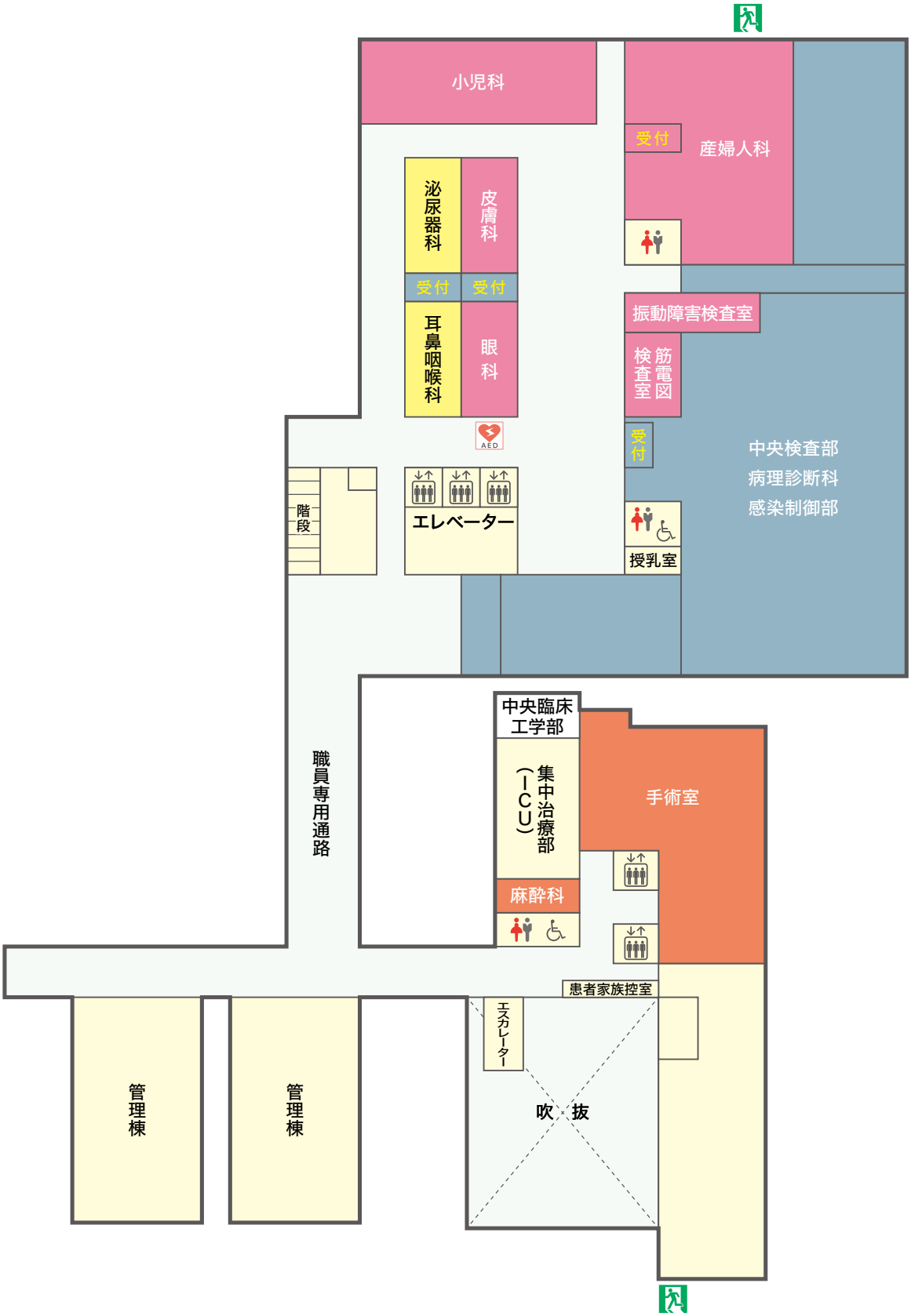
※洗濯について、洗濯業者に依頼される方は、病棟看護師にお申し出ください。
※事情により、営業日・営業時間を短縮する場合があります。

案内マップ

1階ご案内

リニアック
透視室
RI
MRI
面談室
化学療法室
心・血管エコー室
生理検査室
受付
採血室
心療内科
脳外科
受付
小児外科
外科
内科
受付
点滴・処置室
エコー室
受付
心臓血管外科
循環器内科
受付
形成外科
放射線科
整形外科
受付
整形外科
骨密度撮影室
マンモグラフィー
一般撮影
受付
血管造影室
CT室
中央リハビリテーション部
(作業療法室・言語療法室)
リハビリテーション科
受付
中央リハビリテーション部
(理学療法室)
中庭
階段
防災センター
防災センター前出入口
南側駐車場
南側駐車場出入口
ホスピタルギャラリー
エレベーター
授乳室
ホール
受付
待合
内視鏡センター
救急センター
受付
救急センター入口
売店(ファミリーマート)
理容
食堂
栄養指導室
エレベーター
エレベーターホール
エレベーター
新聞自販機・飲料自販機・入院グッズ自販機
入退院支援センター
院外処方窓口
薬剤部
医事課総合受付
授乳室
管理棟
リソースナースセンター
(がん相談支援センター)
P10の※1
地域医療連携室
(両立支援相談窓口)
P10の※2
階段
エスカレーター
ATM
患者図書室
正面玄関
AED
患者相談室
文書受付
正面玄関前駐車場

2階ご案内


小児科
受付
産婦人科
泌尿器科
皮膚科
受付
受付
耳鼻咽喉科
眼科
振動障害検査室
筋電図検査室
受付
中央検査部
病理診断科
感染制御部
AED
階段
エレベーター
授乳室
職員専用通路
中央臨床工学部
集中治療部（ICU）
手術室
麻酔科
患者家族控室
エスカレーター
吹抜
管理棟
管理棟

フロアマップ

東西棟
East-West building

中央診療棟
Central clinic building

5階
西５病棟・東５病棟

4階
中央４病棟
西４病棟・東４病棟

3階
中央３病棟
西３病棟・東３病棟

2階
外来　小児科　産婦人科　泌尿器科　耳鼻咽喉科　皮膚科　眼科

麻酔科　中央検査部　中央臨床工学部　病理診断科　集中治療部(ICU)
感染制御部　手術室　総務課

1階
外来　内科　呼吸器内科　消化器内科　脳神経内科　糖尿病・代謝内科
心療内科　循環器内科　外科　消化器外科　心臓血管外科
脳神経外科　形成外科　整形外科　放射線科　リハビリテーション科

内視鏡センター　化学療法室　エコー室　中央検査部(採血室・生理検査室)
中央放射線部(CT・RI・MRI・リニアック・血管造影室)
救急センター　地域医療連携室　薬剤部　中央リハビリテーション部
入退院支援センター　総合受付　医事課　会計課　売店・食堂・理容
防災センター　がん相談支援センター　リソースナースセンター

アクセスマップ

○ 産交バス／新八代駅東口より市役所行又は、みなバスに乗車、労災病院前下車（所要時間約５分）
○ タクシー／新八代駅より乗車（所要時間約３分）
○ 乗 用 車／八代インターより（所要時間約５分）

熊本労災病院 新棟建設のお知らせ

当院では、高度医療の拠点、また大規模災害時における緊急避難・診療拠点として、新棟（高度医療・災害対応棟）を建設します。（令和７年度完成予定）

独立行政法人 労働者健康安全機構

熊本労災病院

〒866-8533 熊本県八代市竹原町1670
TEL (0965) 33-4151
FAX (0965) 32-4405
FAX (0965) 34-5799（地域医療連携室）
https://www.kumamotoh.johas.go.jp/

- **外来診療受付時間**　午前８：15～11：00
- **休診日**　土曜・日曜・祝日
  年末年始（12月29日～1月3日）

Wi-Fi

当院患者様用の無料 Wi-Fi をご利用いただけます

※本サービスを利用するためには、利用規約に同意していただく必要があります。
なお、利用者が本サービスの利用を開始された場合、本規約に同意いただいたものとみなします。

利用規約はこちら ➡

SSIDネットワーク名 ： KUMAROU-FREE

パスワード ： 0965334151

※当院は敷地内禁煙（駐車場含む）となっております。ご了承ください。

R6.3